

Bitte pro Wochenende 1 Formular ausfüllen!

Benützer / Organisation / Veranstalter: Genauere Bezeichnung	
Verantwortliche Person:	
Name, Vorname	
Adresse, PLZ, Ort	
Tel P, Tel G, Tel Mobile	
Anlass/Zweck der Benützung:	
Fest, Konzert, Tagung, Training, usw.	

EINMALIGE / UNREGELMÄSSIGE BENÜTZUNG

Das Gesuch ist spätestens **4 Wochen** vor der Veranstaltung bzw. vor der ersten Benützung einzureichen

Beginn und Dauer der Belegung		
Bitte genaue Daten und Zeiten!		

davon

• gewünschter Übernahmetag (Datum/Zeit)		,		Uhr
• Vorbereitung/Installation		Tag(e), welche?		
• Proben/Hauptproben		Tag(e), welche?		
• Kinder-/Jugendveranstaltungen		Tag(e), welche?		
• Schule/Schusport		Tag(e), welche?		
• J+S-Kurse/Erwachsenbildung		Tag(e), welche?		
• Benefizveranstaltung		Tag(e), welche?		
• Abbau/Reinigung (Datum/Zeit)			,	Uhr
• gewünschter Abgabetag (Datum/Zeit)			,	Uhr

REGELMÄSSIGE BELEGUNG

Das Gesuch ist spätestens **6 Monate** vor der ersten Benützung einzureichen.

Wochentag(e):		
Zeit(en):		

BENÖTIGTE RÄUME, ANLAGEN UND GERÄTE

Mehrzweckhalle Halle Küche _____
 Schulhausplatz (PP) / Begründung: _____

Diverses _____ _____ _____

Voraussichtliche Zahl der Benützer (gleichzeitig max. 200 Personen) _____ Personen
 Eintritts-, Kurs- oder Startgelder Höhe Fr. _____
 Kollekte keine

Bemerkungen: _____

Der/Die Unterzeichnete bestätigt, dass das Gesuch wahrheitsgetreu ausgefüllt ist, die Benützungs- und Gebührenverordnung der MZH inkl. Tarife zu kennen, diese auch einzuhalten bzw. für deren Einhaltung zu sorgen.

Ort und Datum: _____

Der/Die Gesuchsteller/in: _____

(Unterschrift)